



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI

I. SINIF GÜZ YARIYILI					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	AKTS
OD 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2
OD 103	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2
OD 105	YABANCI DİL I	2	0	2	2
OD 107	KARİYER PLANLAMA	1	0	1	2
BY 101	MATEMATİK	3	0	3	4
BY 103	TEMEL HUKUK	2	0	2	3
BY 105	GENEL İŞLETME	3	0	3	4
BY 107	GENEL EKONOMİ I	3	0	3	3
BY 109	YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	3	0	3	3
BY 111	KLAVYE TEKNİKLERİ	2	1	2,5	3
BY 113	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI	2	0	2	2
TOPLAM		25	1	25,5	30

I. SINIF BAHAR YARIYILI					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	AKTS
OD 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2
OD 104	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2
OD 106	YABANCI DİL II	2	0	2	2
BP 104	OFİS YAZILIMLARI	3	1	3,5	6
BY 102	MESLEKİ MATEMATİK	3	0	3	4
BY 104	İLETİŞİM	2	0	2	2
BY 106	DOSYALAMA VE ARŞİVLEME	2	1	2,5	4
BY 108	GENEL EKONOMİ II	3	0	3	3
BY 110	MESLEKİ YAZIŞMALAR	3	1	3,5	5
TOPLAM		22	3	23,5	30

II. SINIF GÜZ YARIYILI					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	AKTS
BY 201	BÜRO YÖNETİMİ	3	0	3	5
BY 203	ÖRNEK OLAY ANALİZİ	2	0	2	3
BY 205	SEKTÖR UYGULAMA I	0	6	3	8
BY 207	GENEL MUHASEBE	3	0	3	4
-	MESLEKİ SEÇMELİ I	3	0	3	4
-	MESLEKİ SEÇMELİ II	3	0	3	4
-	GENEL SEÇMELİ I	2	0	2	2
TOPLAM		16	6	19	30

II. SINIF BAHAR YARIYILI					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	AKTS
BY 202	KAMU VE ÖZEL KESİM YAPISI	2	1	2,5	3
BY 204	HALKLA İLİŞKİLER	2	0	2	3
BY 206	BİTİRME PROJESİ	1	2	2	6
BY 208	SEKTÖR UYGULAMA II	0	6	3	8
-	MESLEKİ SEÇMELİ III	3	0	3	4
-	MESLEKİ SEÇMELİ IV	3	0	3	4
-	GENEL SEÇMELİ II	2	0	2	2
TOPLAM		13	9	17,5	30



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI

MESLEKİ SEÇMELİ I					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	AKTS
BY 221	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	0	3	4
BY 223	KRİZ VE STRES YÖNETİMİ	3	0	3	4
BY 225	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	0	3	4
BY 227	MESLEK ETİĞİ	3	0	3	4
MESLEKİ SEÇMELİ II					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	AKTS
BY 229	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ	3	0	3	4
BY 231	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	3	0	3	4
BY 233	HUKUK ASİSTANLIĞI	3	0	3	4
BY 235	MESLEKİ YABANCI DİL I	3	0	3	4
MESLEKİ SEÇMELİ III					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	AKTS
BY 222	TOPLANTI YÖNETİMİ	3	0	3	4
BY 224	BİLGİ YÖNETİMİ	3	0	3	4
BY 226	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	3	4
BY 228	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	3	0	3	4
MESLEKİ SEÇMELİ IV					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	AKTS
BY 230	TIBBİ SEKRETERLİK	3	0	3	4
BY 232	TİCARİ BELGELER	3	0	3	4
BY 234	BİLGİSAYARLI MUHASEBE UYGULAMALARI	3	0	3	4
BY 236	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	0	3	4

- 2. Sınıf Güz Yarıyılı için Mesleki Seçmeli I ve Mesleki Seçmeli II ders gruplarından az birer ders seçilecektir.
- 2. Sınıf Bahar Yarıyılı için Mesleki Seçmeli III ve Mesleki Seçmeli IV ders gruplarından birer ders seçilecektir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI

GENEL SEÇMELİ I					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	AKTS
GS 201	AKADEMİK TÜRKÇE	2	0	2	2
GS 203	ÇEVRE KORUMA	2	0	2	2
GS 205	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2	0	2	2
GS 209	FİNANSAL OKURYAZARLIK	2	0	2	2
GS 211	GİRİŞİMCİLİK I	2	0	2	2
GS 215	İLK YARDIM	2	0	2	2
GS 217	İŞ HUKUKU	2	0	2	2
GS 219	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	2
GS 221	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	0	2	2
GS 223	KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA I	2	0	2	2
GS 225	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	2	0	2	2

GENEL SEÇMELİ II					
DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	AKTS
GS 202	E-TİCARET	2	0	2	2
GS 204	FOTOĞRAFÇILIK	2	0	2	2
GS 206	GİRİŞİMCİLİK II	2	0	2	2
GS 208	GÜNCEL EKONOMİK KONULAR	2	0	2	2
GS 212	HİZMET PAZARLAMASI	2	0	2	2
GS 218	KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA II	2	0	2	2
GS 222	SAĞLIKLI VE AKTİF YAŞLANMA	2	0	2	2
GS 224	SATIŞ TEKNİKLERİ	2	0	2	2
GS 226	YARATICI DRAMA VE DOĞAÇLAMA	2	0	2	2
GS 228	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	2	0	2	2

- 2. Sınıf Güz Yarıyılı için Genel Seçmeli I ders grubundan bir ders seçilecektir.
- 2. Sınıf Bahar Yarıyılı için Genel Seçmeli II ders grubundan bir ders seçilecektir.